

Accesso documentale e accesso civico generalizzato tariffario sul rimborso dei costi delle copie di documenti

Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato

Art. 1 -Oggetto

Il presente tariffario disciplina le modalità di rimborso, da parte del richiedente, dei costi di ricerca, visura e riproduzione delle copie di documenti rilasciate in attuazione delle disposizioni in materia di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 2 -Rimborso dei costi di ricerca

Nel caso di richiesta di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. o accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, c.2, del D.Lgs. n. 33/2013e s.m.i., la richiesta di rilascio copia di documenti è soggetta al rimborso dei seguenti costi di ricerca.

Documenti con data fino a dieci anni dalla richiesta di accesso civico generalizzato	€ 20,00 a documento
Documenti fino a dieci anni dalla richiesta di accesso agli atti ex L. 241/1990	€ 20,00 a documento
Documenti con data oltre dieci anni dalla richiesta	€ 30,00 a documento

Art. 3 -Documenti in visione

La semplice visione e/o la riproduzione fotografica dei documenti a cura dell'istante o suo delegato è gratuita, fatto salvo il costo di ricerca di cui all'articolo 2.

Art. 4 -Documenti rilasciati in copia semplice

Il rilascio di documenti in copia semplice è subordinato al rimborso, oltre che dei costi di ricerca, anche dei costi di riproduzione, che si quantificano nei seguenti importi.

Fotocopia in formato A4 a facciata	Bianco e nero: € 0,20; Colore: € 0,40
Fotocopia in formato A3 a facciata	Bianco e nero: € 0,50; Colore: € 1,00
Scansione contenuti cartacei in formato elettronico (pdf)	€ 0,2 facciata formato A4 (1 A3 = 2 A4)
Trasferimento di documenti scansionati o archiviati in formato elettronico con consegna a mezzo PEC	€ 5,00/invio
Invio a mezzo posta dei documenti prodotti in formato cartaceo	Quantificati secondo tariffe vigenti

Art. 5 -Documenti rilasciati in copia conforme all'originale

L'estrazione di copia conforme all'originale è soggetta –oltre ai costi di ricerca e di riproduzione sopra indicati –anche all'imposta di bollo, che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è dovuta sia per la richiesta di accesso sia per la copia conforme.

Art. 6 -Documenti particolari

I costi per la riproduzione di documenti particolari (a titolo esemplificativo e non esaustivo, fotografie e video) secondo modalità non previste dal presente tariffario saranno definiti per ogni singolo caso e comunicati preventivamente all'interessato.

Art. 7 – Consegna e spedizione

I documenti in formato elettronico saranno forniti esclusivamente con invio a mezzo PEC. I documenti in formato cartaceo potranno essere consegnati direttamente al richiedente o ad altra persona munita di delega; è previsto anche l'invio a mezzo posta previo versamento della tariffa calcolata.

Art. 8 -Modalità di pagamento

Nel caso di diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. esercitato in via informale con immediata estrazione di copia, il pagamento dell'importo dovuto è corrisposto direttamente alla struttura responsabile del procedimento di accesso.

Negli altri casi, i richiedenti saranno preventivamente informati della somma complessivamente dovuta, così come, nel caso di estrazione di copia conforme all'originale, per la cui richiesta deve essere preventivamente assolto il pagamento dell'imposta di bollo, del numero di marche da bollo necessario per le copie conformi.

I pagamenti dei costi di ricerca, riproduzione e spedizione devono essere effettuati tramite versamento con bonifico bancario –le varie coordinate bancarie IBAN e la Banca di riferimento sono disponibili nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale – e con causale “[Cognome del versante] - -Rimborso costi accesso”, oppure mediante la procedura pagoPA.

Art. 9 -Modalità di consegna di ricevute di pagamento e bolli

Al momento dell'accoglimento della richiesta di accesso, copia della ricevuta di versamento calcolato dovrà essere trasmessa –con la modalità ritenuta più adeguata – all'Ordine.

Nel caso di copie conformi agli originali, gli interessati dovranno consegnare le marche da bollo necessarie al momento del ritiro dei documenti.

Art. 10 -Documenti richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni

Qualora la richiesta di accesso provenga da una Pubblica Amministrazione, quest'ultima è esonerata dal rimborso dei costi per la ricerca, la riproduzione, il rilascio e la spedizione delle copie.

Art. 11 -Modifiche tariffario

Il presente tariffario potrà essere modificato e aggiornato con delibera del Consiglio.

Padova, 19/02/2021